

弘光科技大學 學生校外實習合約書

立合約書人：_____（實習機構）（以下簡稱甲方）
弘光科技大學（以下簡稱乙方）
實習學生：（以下簡稱丙方）

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

- （一）甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等____位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- （二）甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- （四）乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- （五）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- （六）甲方應依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- （七）丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- （八）甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣（市）政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- （九）申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限：

- （一）實習期間自_____年____月____日至_____年____月____日止，共計_____週。
- （二）每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- （三）前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行（如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限），繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。
- （四）丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生

實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

三、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

- (一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。
- (二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。
- (三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

- (一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。
- (二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇：

甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：

無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

- 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
- 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
- 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。
- 4. 其他公司福利：

七、公物損壞賠償：

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

- (一) 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。
- (二) 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- (三) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導：

- (一) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。

- (二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
- (三) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (四) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (一) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (二) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (一) 本合約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

- (一) 本實習課程名稱：業界實習 必修 選修 7 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。
- (二) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。
- (三) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。
- (四) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。
- (五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，

均以中華民國法令為準則。

(六) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

依當事人人數製作正本，由各當事人各執1份。

製作正本2份，由甲乙方各執1份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代 表 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代 表 人：蘇弘毅 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：(未滿 18 歲需加上法定代理人簽章)

1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國 年 月 日

附件 實習課程大綱

弘光科技大學智慧科技應用系○○○學年校外實習課程大綱

壹、基本資料

學制	<input type="checkbox"/> 四技日間部 <input type="checkbox"/> 四技進修部 <input type="checkbox"/> 二技日間部 <input type="checkbox"/> 二技進修部 <input type="checkbox"/> 五專日間部 <input type="checkbox"/> 二專在職專班
實習課程名稱	
實習課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其它類實習
實習時間／學分	年級第 學期第 週至 年級第 學期第 週 總計 小時／ 學分

貳、實習課程目標與系教育目標關聯

系教育目標(核心能力指標)	實習課程目標	實習課程目標與系教育目標之關聯
(一)培養資訊技術應用人才。 (二)培養資訊系統開發人才。 (三)培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才。	培育學生具備理論與實作應用之能力，透過實務經驗，讓理論與實務相輔相成，以達成學用合一之目標。	學生至校外實習可實踐學用合一的實習課程目標，藉由實務經驗的累積，進而從中培養系教育目標欲培養之人才。

參、實習課程內容

(可參下列範例撰寫，也可依需要將下列表格稍做修改後撰寫)

課程內容	單元主題	公司文化、相關術語、訓練課程 流程介紹學習	現場流程、基本訓練及能力測試	實務技術項目學習及能力測試 【全染】	實務技術項目學習及能力測試 【離子燙】	實務技術項目學習及能力測試 【捲吹直】
	實習內容	認識環境、注意事項、介紹品牌精神+視覺印象+接待流程及電話應接技巧+成果驗收	肩頸按摩+臉部淋巴按摩+包頭+卸妝+清潔+活泉水+敷面膜+冰(溫)眼膜實習	斑形成原因/左旋C及如何進入皮膚優缺點+超聲波及脈衝式離子導入+儀器操作+成果驗收	面皰形成原因與治療&惡化因素&藥物治療+成果驗收	果酸換膚介紹&治療程序&百分比+成果驗收
實習目標						
課程時間(共14週)	第一週	第二週	第三、四週	第五、六週	第七、八週	
學分(共7學分)	7 學分					

肆、實習輔導與指導

一、校內教師實習輔導規劃

依本系「弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則」所定：

第十條 輔導老師工作執掌

- (一)、實習期間需至實習機構進行實地訪視，與實習機構輔導人員及實習學生分別進行討論與訪談，並填寫訪視校外實習學生記錄表。
- (二)、於實習期間，若發現該實習機構之輔導人員有不恰當或未符合實習合約事宜，影響實習學生學習權益之事項，應提交本系實習輔導委員會進行協調。
- (三)、批閱學生校外實習報告。
- (四)、於學生實習結束後，請實習機構填寫校外實習機構成績評核表及實習機構滿意度調查問卷。

二、實習機構業師指導規劃

實習機構依實習合約所訂之精神，協助培養學生習期間之相關技術，使其具備就業實務能力。

伍、實習評量

一、實習輔導訪視教師評量

依本系「弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則」所定：

第十三條 實習學生成績考核

- (一)、學生於實習結束後，須繳交學生校外實習機構日誌記錄表、校外實習報告及實習生對校外實習滿意度調查問卷給輔導老師。
- (二)、依弘光科技大學學生校外實習成績【實習指導老師評核表】評量之，占實習總成績之 35%

二、實習機構指導人員評量方式與工具

依弘光科技大學學生校外實習成績【實習機構評核表】評量之，占實習總成績之 65%。

實習總成績之計算為實習機構成績占實習總成績之 65%及輔導老師成績占實習總成績之 35%。

三、學生自我評量方式與工具

依本系「弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則」所規定，學生於實習完畢後應繳交實習報告，以此作為自我評量及老師評量成績之用。

陸、實習作業

一、繳交實習報告：

依本系「弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則」所規定，學生於實習完畢後需繳交實習報告，於實習結束後兩週內繳交給輔導老師。

依本系學生實習手冊所定，實習報告要求如下：

封面紙張：淺藍色雲彩紙

封面：註明實習機構、機構指導老師、校內輔導教師、姓名、學號。

封面字體：弘光科技大學 40、智慧科技應用系學生校外實習報告 36、其餘為 20。

首頁(內頁封面)：註明實習機構、實習機構指導老師、學校輔導老師、班級、學號、姓名、繳交日期。

內頁封面字體：弘光科技大學 40、智慧科技應用系學生校外實習報告 36、其餘為 20。

頁數：限 45 頁以上

內頁紙張：白色 A4 紙，單面列印。

內容字體：標楷體(Times New Roman)，字體大小 12 pt，標題以 14 pt 為主。

段落：行距採單行間距。

版面設定：邊界(上、下、左、右) 2cm，直向。

裝訂：膠裝上光。

注意事項：

1. 封面請依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. 涉及公司技術機密資料不得列於報告。

二、繳交時限：

請於實習結束後一週內繳交給輔導老師。

三、實習報告內容：

壹、實習單位簡介

1. 實習單位環境。
2. 實習單位主管之教導方式

貳、個別實習資料

參、實習工作內容

敘述你在實習單位中所負責的工作內容

肆、實習主題報告

伍、實習心得

1. 本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。
2. 描述你個人在實習過程中，對單位有何貢獻，例如：網頁製作、系統管理、數位內容建置...等等。
3. 請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備...等各方面是否有成長。

陸、結論與建議

柒、工作週記

捌、參考文獻資料

玖、附錄

1. 實習照片
2. 實習活動、實習記錄等

柒、其他