

弘光科技大學
智慧應用科技系

學生實習手冊

目 錄

壹、學生實習須知	1
貳、實習報告寫作指引	3
叁、實習工作日誌及問卷填寫注意事項	5
肆、學生校外實習實施準則	6
伍、實習表單	8

壹、學生實習須知

- 1、 學生於實習期間應明瞭及遵行實習機構之各項規則。
- 2、 學生實習期間之穿著以樸素為原則。
- 3、 實習學生在實習期間必須注重禮節及應對進退。
- 4、 學生於實習期間應隨時攜帶筆記本，隨時記錄工作重點及實習心得，以增進實習效果。
- 5、 學生實習時應注意事項：

(1) 學生應遵照分配之實習機構，按時前往實習，不得擅自更換或延誤。

(2) 實習學生，除原派休假外，一切休假均按照實習機構之規定給予。

(3) 學生實習時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。

(4) 如需請假，務必告知學校輔導老師及機構主管。

- 6、 實習總成績之計算：

實習總成績之計算為實習機構成績佔實習總分之65%及輔導老師成績佔實習總分之35%。

- 7、 學生行為，有下列情形之一者得以獎勵：

(1) 實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事跡者，記實習大功一次，並加實習總成績五分。

(2) 服務熱忱提高校譽有特殊事實者，記實習小功一次，並加實習總成績二分。

(3) 實習期間經常保持服裝整潔，禮貌周到者，記實習嘉獎一次，並加實習總成績一分。

8、學生行為，有下列情形之一者得以懲戒：

(1) 未經許可私自調換實習場所或私自調班者，記大過一次，並扣實習總成績五分。

(2) 遲到早退者，初犯給予口頭警告；累犯者依曠班四小時論，除依規定補實習外，另記小過一次，並扣實習總成績二分。

(3) 曠班四小時以內(含四小時)，除依規定補實習外另記小過一次，並扣實習總成績二分。

(4) 曠班四小時以上至八小時以下(含八小時)，除依規定補實習外另記小過二次，並扣實習總成績四分。

(5) 曠班八小時以上，除依規定補實習外另記大過一次，並扣實習總成績五分，且通知家長處理。

(6) 破壞公物經查屬實者，記警告至大過一次，並扣實習總成績一至五分，且照價賠償。

(7) 實習態度欠佳不聽規勸者，給予小過一次至大過一次，並依規定扣實習總成績二至五分。

(8) 有偷竊行為者會學務處，依情節輕重按校規處理。

(9) 擅離實習機構辦私事而怠忽職守，按情節輕重給予記大過一次，並扣實習總成績五

分。

(10) 不接受指導或屢犯不改者(包括工作、服裝、態度)，按情節輕重給予警告一次至大過一次，情節嚴重者，得勒令停止實習或勒令退學之處分。

(11) 如有其他違反實習規則，按情節輕重，記警告至大過一次，並扣實習

總成績一至五分。

9、 以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲戒，除錯誤輕微，實習機構主管或輔導老師逕行面戒外，經由實習機構主管或輔導老師反應，由本系實習委員會決議。

10、其他注意事項：

(1) 學生實習時應遵守實習機構之一切規定，如有不聽從或不遵守實習機構

各項規定及指導者，得停止該學生實習。

(2) 每週實習以四十小時為原則。

(3) 實習期間隨身攜帶學生證及身份證明備用。

(4) 實習期間遇有任何問題除就近請教機構之同仁或單位主管外，並可隨時與實習輔導老師或系辦聯絡。

* 資工系辦聯絡電話：04-26318652 轉4200~4203

* 校安中心：04-26324737

貳、實習報告寫作指引

一、實習報告撰寫格式：

封面紙張：淺藍色雲彩紙

封面：註明實習機構、機構指導老師、校內輔導教師、姓名、學號。

封面字體：弘光科技大學40、智慧科技應用系學生校外實習報告36、其餘為20。

首頁(內頁封面)：註明實習機構、實習機構指導老師、學校輔導老師、班級、學號、姓名、
繳交日期。

內頁封面字體：弘光科技大學40、智慧科技應用系學生校外實習報告36、其餘為20。

內頁紙張：白色 A4紙，單面列印。

內容字體：標楷體(Times New Roman)，字體大小12 pt，標題以14 pt 為主。

段落：行距採單行間距。

版面設定：邊界(上、下、左、右)2cm，直向。

裝訂：膠裝上光。

注意事項：

1. 封面請依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. 涉及公司技術機密資料不得列於報告。

二、繳交時限：

請於實習結束後兩週內繳交給輔導老師。

三、實習報告內容：

壹、實習單位簡介

1. 實習單位環境。

2. 實習單位主管之教導方式

貳、個別實習資料

參、實習工作內容

敘述你在實習單位中所負責的工作內容

肆、實習主題報告

伍、實習心得

1. 本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。
2. 描述你個人在實習過程中，對單位有何貢獻，例如：網頁製作、系統管理、數位內容建置…等等。
3. 請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備…等各方面是否有成長。

陸、結論與建議

柒、參考文獻資料

捌、工作週記

玖、附錄

- ．實習照片
- ．實習活動、實習記錄等

四、實習報告封面格式範例如下頁：

弘光科技大學



智慧科技應用系 107學年度 校外實習報告

實習單位：

機構指導教師：

校內輔導教師：

姓 名：

學 號：

中華民國一〇七年月日

弘光科技大學
智慧科技應用系
學生校外實習報告

_____學年度 第_____學期

實習機構：

實習機構指導

人員：

班級：

學號：

姓名：

繳交日期：

輔導老師評
語：

輔導老師簽名：

叁、實習工作日誌及問卷填寫注意事項

- 一、於實習結束後，請同學於開學兩週內自行將學生校外實習機構日誌記錄表及實習生對校外實習滿意度調查問卷，繳回系辦備查，逾期未繳交者將扣除專業實習總成績20分。
- 二、每位同學實習期間需每日填寫學生校外實習機構日誌記錄表(如附表)。

弘光科技大學 智慧科技應用系
 _____年_____月學生校外實習機構日誌記錄表

本月份 第 _____ 頁 共 _____ 頁

實習機構 名稱：					班級：	姓名：
					學號：	電話：
日期		實習時間			實習內容	
月	日	開始時分	結束時分	實習時數		
實習時數共計：_____ 小時						
實習學生問題反映：						
評核區						
實習機構指導人員評核：						
工作態度： ☐ 優 ☐ 普通 ☐ 尚可						
專業能力： ☐ 優 ☐ 普通 ☐ 尚可						
分析與解決問題： ☐ 優 ☐ 普通 ☐ 尚可						
其他：						
實習機構指導 人員簽章					學校輔導老師 簽章	
備 註	1、 實習學生須與實習單位協調實習時段並配合遵守排定之班表。 2、 本表請確實依實際實習時數逐次記錄，陳請實習機構輔導人員評核簽章，且經輔導老師核對簽章後繳回。					

	3、 填寫本表時，每頁請保留評核區，切勿自行刪改欄位。
--	-----------------------------

肆、弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則

第一條 弘光科技大學(以下簡稱本校)智慧科技應用系(以下簡稱本系)為培育學生之專業技能及實務經驗，訓練發掘問題及解決問題的能力；培養團隊合作精神及職業倫理，學習敬業樂群、勤勞樸實及處事應對之道；並增加學生於職場的適應力與競爭力，依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」第十二條之規定，特訂定弘光科技大學智慧科技應用系學生校外實習實施準則(以下簡稱本準則)。

第二條 學生修習本系規劃之課程「專業實習」，實施校外實習，可採計為畢業學分。

第三條 本準則之實施對象為本系大學部修業滿一學年以上之學生。校外實習課程規劃須符合以下規定為原則：

一、暑期課程：

於暑假開設3學分之校外實習課程，實習總時數不得低於三百二十小時（包括各系訂定定期返校之座談會或研習活動等），且須在同一機構連續實習八週），實習輔導老師輔導訪視學生至少1次。

二、學期課程：

開設6學分之校外實習課程，每周至少32小時，至少14周。

開設9學分之校外實習課程，為期4.5個月；修讀實習課程期間，除定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習，實習輔導老師輔導訪視學生至少2次。

三、其他課程：

依實際實習進行需求規劃（含進階實習），開設學分、週數、實習進行方式及實習輔導老師輔導訪視學生次數，則以

上述類別為原則。

第四條 實習機構評估

實習機構為本系教師或學生推薦，且實習地點與機構需經系、院評估合格；實習機構應為產研機構，實習內容以資訊工程/智慧科技應用相關工作為宜。

第五條 實習機構媒合

學生於選擇實習機會期間，須填寫校外實習申請表及校外實習簡歷表，可視實際需要赴實習機構瞭解實習場所環境及訓練計畫內容，與實習機構主管面談，並與輔導老師溝通後選定實習機構。實習機構亦可透過面談遴選實習學生。學生選定實習機構或填寫志願後，由本系進行分發。

第六條 實習合約簽訂：

校外實習開始前，本系須與選定之實習機構簽訂實習合約書，並將實習合約影本交由學生留存。

第七條 本系針對每一校外實習機構，製作學生校外實習名冊，進行校外實習作業。

第八條 校外實習說明內容

一、由本系安排辦理實習前說明會，說明會內容涵蓋校外實習注意事項(專業知識、職業倫理、工作態度、自身安全)。

二、學生校外實習報告之撰寫，詳見實習手冊。

三、校外實習家長同意書於規定期限內繳回系上。

第九條 學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並辦妥意外保險相關事宜。

第十條 輔導老師工作執掌

一、實習期間需至實習機構進行實地訪視，與實習機構輔導人員及實習學生分別進行討論與訪談，並填寫訪視校外實習學生記錄表。

二、於實習期間，若發現該實習機構之輔導人員有不恰當或未符合實習合約事宜，影響實習學生學習權益之事項，應提交本系實習輔導委員會進行協調。

三、批閱學生校外實習報告。

四、於學生實習結束後，請實習機構填寫校外實習機構成績評核表及實習機構滿意度調查問卷。

第十一條 實習學生之出缺勤、督導與管理：

一、由本系輔導老師與實習機構輔導人員共同負責督導學生之實習。

二、本系安排輔導老師實地訪視實習機構，以瞭解學生之實習情形與實習機構現況，確保學生實習品質。

三、學生於實習期間因病或其他原因無法參與校外實習時，依實習機構規定辦理請假，且須利用電話或相關通訊工具(Email、LINE、Facebook 等)告知輔導老師。如果實習機構無特別規定，則依學生請假辦法，相關假別與請假規範如下：

(一)公假：

1.學生實習期間應盡量避免請公假。

2.學生因公不能實習者，須由學務處填具公假單送實習機構及輔導老師查核。

3.學生因參加國家考試，須一星期前填具學生實習請假單送實習機構及輔導老師，並於試後檢具蓋過完考證明章之准考證送輔導老師查核。

(二)病假：

1.實習學生凡因病不能實習者須持醫院證明向實習機構主管請假(並應於上班前設法先報告實習機構主管)。

2.上班時如需就醫診治時，應先向實習機構主管及輔導老師口頭請假，准假後方能離開，

並補辦請假手續。

(三)事假：

- 1.實習期間非特殊嚴重事故，不得請事假。
- 2.實習學生凡因事不能實習時，必須先持家長證明向實習機構主管請假，批准後方可離開。
- 3.偶發事件以電話向單位主管請假後，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

(四)喪假：

- 1.屬於直系親屬喪葬者，須有訃聞或家長證明。直系親屬（如父母、祖父母、外祖父母）准予五天為限。

(五)其他請注意事項：

- 1.請假一律填寫『學生實習請假單』。學生請假除填寫請假單外，仍需按實習機構規範辦理請假手續，若未按手續辦理請假或未准假前而離開工作單位者，以曠課論。
- 2.實習未達實習總數2/3(214)小時，則須重修實習課程。
- 3.無故曠課達32小時，則須重新實習。

第十二條 實習學生成績考核

- 一、學生於實習結束後，須繳交學生校外實習機構日誌記錄表、校外實習報告及實習生對校外實習滿意度調查問卷給輔導老師。
- 二、實習總成績之計算為實習機構成績佔實習總分之65%及輔導老師成績佔實習總分之35%。

第十三條 實習轉介機制

- 一、本系學生校外實習期間遇有任何特殊情況，致學生無法持續進行校外實習之情形時，得由學生個人或輔導老師提出轉介申請並經實習委員會同意。
- 二、未通過實習輔導委員會審議之轉介申請，由輔導老師加強學生實習輔導。

第十四條 實習離退機制：

本系學生於校外實習時若有下列情況時，得由實習機構、輔導老師或學生本人提出離退申請：

- 一、學生於實習期間表現不佳，經機構及學校輔導老師輔導仍不改正者。
- 二、學生遭遇困難或重大變故者。
- 三、休/退學。

第十五條實習糾紛處理及相關問題諮詢

學生於實習期間，如遇實習糾紛或爭議之情事時，應召開實習輔導委員會處理。

第十六條 每學年邀請實習機構代表參與課程諮詢會議，檢討實習相關事宜，回饋至課程

委員會討論。

第十七條 本準則未盡事宜，依本校相關法規辦理。

第十八條 本準則經系實習委員會審議、院實習委員會審議通過後施行，修正時亦同。

伍、實習表單

☆電子檔請至資工系網→專題證照實習→實習專區

弘光科技大學 智慧科技應用系
學生校外實習轉換實習機構申請表

編號：

姓名			
班級	____ 年 ____ 班	學號	
原實習機構		離職日期	
新實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)			
輔導老師意見 (檢討及新工作的 評估)			
系實習輔導委員會	☐ 通過，經 學年度第 次系實習輔導委員會 (年 月 日) 通過 核章： ☐ 不通過，請說明原因：		
系主任簽章	☐ 通過 ☐ 不通過，請說明原因：		

學生簽名：

輔導老師：

弘光科技大學 資訊工程系
學生校外實習退選/轉換實習機構原實習單位同意書

茲同意_____同學自即日起基於下列原因退出本公司所進行之校外實習課程。

轉換實習機構時，原機構之實習時數予以承認，故本公司將提供已完成之實習時數證明。

轉介原因：

☐ 個人適應不良

☐ 違反公司規定：_____

☐ 其 他 原 因：_____

此致

弘光科技大學

公 司 名 稱：

實習機構簽章：

部 門 主 管：

(請加蓋公司章或單位用章)

部門主管電話：

日 期：

.....
學生姓名：_____班級：_____學號：_____

FM-20330-039

表單修訂日期：103.02.19

保存期限：五年

弘光科技大學 資訊工程系
學生校外實習轉換機構家長同意書

茲同意敝子弟_____，學號_____，就讀_____年_____班，
自即日起基於下列原因退出_____機構所進行之校
外實習課程，而轉至_____機構進行後續之校外實習
課程。

轉介原因：

☐ 個人適應不良

☐ 違反公司規定：_____

☐ 其 他 原 因：_____

此致

弘光科技大學

家長簽名：

日 期： 年 月 日

弘光科技大學 學生校外實習滿意度問卷

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校及系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

弘光科技大學 敬啟

壹、基本資料

1. 實習生系別

- ☐護理系 ☐物理治療系 ☐生物科技系 ☐營養系 ☐動物保健學士學位學程
☐語言治療與聽力學系 ☐學士後護理系 ☐護理科
☐食品科技系 ☐化妝品應用系 ☐幼兒保育系 ☐美髮造型設計系
☐健康事業管理系 ☐餐旅管理系 ☐資訊管理系
☐應用英語系 ☐文化創意產業系 ☐老人福利與事業系 ☐運動休閒系
☐環境與安全衛生工程系 ☐生物醫學工程系 ☐智慧科技應用系

2. 實習課程分類

- ☐暑期實習
☐整學期實習
☐一學年實習
☐海外實習
☐醫護類實習
☐其他(請說明：_____)

3. 實習機構名稱

4. 實習年級

- ☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐五年級(限護理科學生勾選) ☐延修生

FM-20330-45

表單修訂日期:106.05.23

保存期限:五年

貳、滿意度調查

一、實習機制滿意度調查

題項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		←				→
(一) 實習課程整體規劃						
1	校外實習內容與我在校所學有密切關聯。	☐	☐	☐	☐	☐
2	校外實習內容能逐漸深入與擴展。	☐	☐	☐	☐	☐
3	校外實習課程時數足夠。	☐	☐	☐	☐	☐
4	校外實習手冊內容完善。	☐	☐	☐	☐	☐
(二) 實習學生之安全維護						
5	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	☐	☐	☐	☐	☐
(三) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制						
6	實習機構選擇媒合前，系上有針對不同實習機構的性質與實習工作之內涵詳細說明。	☐	☐	☐	☐	☐
7	系上實習機構選填、分發及媒合方式適當。	☐	☐	☐	☐	☐
8	實習前，系上能妥善分配或協助我找到適切的實習機構。	☐	☐	☐	☐	☐
9	實習前，系上能事先讓我了解校外實習機構工作內容。	☐	☐	☐	☐	☐
10	實習前，系上能事先讓我瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☐	☐
(四) 實習輔導及訪視運作機制						
11	實習機構指導教師或輔導人員具良好實務知能。	☐	☐	☐	☐	☐
12	實習機構指導教師或輔導人員能提供良好專業指導和協助。	☐	☐	☐	☐	☐
13	系上輔導老師能透過實地訪視瞭解我的實習狀況。	☐	☐	☐	☐	☐
14	系上輔導老師能透過 Facebook、Line 或其他通訊工具掌握我的校外實習狀況及實習期間之學習與生活適應情況。	☐	☐	☐	☐	☐
15	系上輔導老師能針對我在實習期間面臨之問題，適時提供必要指導和協助。	☐	☐	☐	☐	☐
16	系上能針對校外實習設計適當而有助於提升實習成效的作業，如每週交實習反思報告或實習日誌等。	☐	☐	☐	☐	☐
17	系上輔導老師能針對實習作業適時批閱及提供回饋。	☐	☐	☐	☐	☐
18	系上輔導老師能即時掌握實習學生於實習期間的出缺勤狀況，並進行督導與約束。	☐	☐	☐	☐	☐
(五) 校外實習合約之簽訂及執行						
19	實習前，系上或實習輔導老師讓我瞭解實習合約內容及其所規範權利義務。	☐	☐	☐	☐	☐
(六) 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制						
20	系上已清楚講解校外實習期間，遇到緊急事故的處理方式。	☐	☐	☐	☐	☐
21	系上已清楚講解校外實習期間，與實習機構產生紛爭或爭議事件的處理方式。	☐	☐	☐	☐	☐

二、實習成效滿意度調查

題項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我對這家公司充滿信心。					
2. 我對這家公司感到自豪。					
3. 我對這家公司感到滿意。					
4. 我對這家公司感到失望。					
5. 我對這家公司感到不滿。					
6. 我對這家公司感到懷疑。					
7. 我對這家公司感到擔憂。					
8. 我對這家公司感到憤怒。					
9. 我對這家公司感到厭惡。					
10. 我對這家公司感到絕望。					

(一) 實習生就業輔導成效

1	校外實習對我瞭解職場工作環境，很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
2	校外實習對我畢業後求職，很有幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
3	校外實習讓我未來能很快地融入與適應職場環境。	☐	☐	☐	☐	☐
4	若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	☐	☐	☐	☐	☐

（二）實習學生對實習課程滿意度成效

5	校外實習有效提升我解決實務問題的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
6	校外實習有效提升我的專業知識。	☐	☐	☐	☐	☐
7	校外實習有效提升我的專業技能。	☐	☐	☐	☐	☐
8	我對校外實習課程感到滿意。	☐	☐	☐	☐	☐

(三) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效

9	實習機構能提供符合校外實習課程目標的實習職務與工作。	☐	☐	☐	☐	☐
10	實習機構安排的工作內容能有效提升我的專業實務知識。	☐	☐	☐	☐	☐
11	實習機構能提供合理的津貼。(無津貼者免填答)	☐	☐	☐	☐	☐
12	實習機構能提供適當的住宿環境。(無住宿於實習機構者免填答)	☐	☐	☐	☐	☐
13	整體而言，我對實習機構各項安排與輔導感到滿意。	☐	☐	☐	☐	☐
14	我會推薦學弟妹到這家機構實習。	☐	☐	☐	☐	☐

三、其他

1	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？	☐ 暑期	☐ 一學期	☐ 一學年		
2	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	☐ 一年級	☐ 二年級	☐ 三年級	☐ 四年級	☐ 五年級 (限五專填寫)

四、開放式建議

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

弘光科技大學 智慧科技應用系 學生實習請假單

姓 名		班級		座號		核批：
假 別	假	事由				機構指導人員
證明文件						
實習單位						本系輔導老師
請假時間	自 年 月 日起至 年 月 日止共 日 時					

第一聯：存本系系辦

弘光科技大學 智慧科技應用系 學生實習請假單

姓 名		班級		座號		核批：
假 別	假	事由				機構指導人員
證明文件						
實習單位						本系輔導老師
時 間	自 年 月 日起至 年 月 日止共 日 時					

第二聯：學生自存

弘光科技大學 智慧科技應用系 學生實習請假單

姓 名		班級		座號		核批：
假 別	假	事由				機構指導人員
證明文件						
實習單位						本系輔導老師
時 間	自 年 月 日起至 年 月 日止共 日 時					

第三聯：實習機構